INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marta Estela González Castellanos	CUI:	1605200370101
Número de contrato:	029- 32- 2025- DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	64957209
Número de Factura:	1513836377	Serie:	1F52FA85
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	JULIO
Monto Total del Contrato	Q. 119,677.42	Plazo del Contrato:	2/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Recursos Humanos**		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la realización de certificaciones laborales para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la distribución y archivo de correspondencia en relación a la solicitud de certificaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la elaboración y corrección de Certificaciones laborales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el proceso y actualización de expedientes en la base digital y en Archivo para control de certifiifaciones laborales del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré en las Actividades de busqueda y escaneo de la diferente documentación enviada y entrante a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré en la actualización de la base para la realización de certificaciones laborales de manera semanal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en el control y realización de documentación relacionada a las direrentes solicitudes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en la realización de cuestionarios y actividades para el proyecto sobre el cambio de renglón del personal perteneciente a las diferentes Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Marta Estela González Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)